

软件与物联网工程学院 2024-2025 学年第一学期 第十一次班长支书例会会议纪要

一、**时间：**2024 年 11 月 27 日 12:35

二、**地点：**荟庐二楼会议室

三、**主持人：**梅文娟

四、**参加人员：**学院辅导员、22-24 级各班班长及团支书

五、**记录：**敖瑜瑾

六、**内容：**

（一）专职辅导员陈菲布置工作

1.校学生科研课题与青马课题申报有关事项

（1）“青年马克思主义者培养工程”学生项目的负责人，且不能作为项目组成员参加其他项目的申报，校内已立项的课题不得再申报校内其他类型的课题，如仅作为项目组成员，每人最多参与申报 2 项。

（2）两年内存在学生科研课题、青马项目、“万企调研”项目弃题情况者（包括负责人与成员）不能申报。

（3）要求各班班长及团支书提醒班级同学在 11 月 26 号至 12 月 2 日之间到指定系统申报项目。并且鼓励团支书带头申报。

2.第二课堂学分认定

(1) 高年级同学需留意班上的学分预警情况。

(2) 12月底前学院层面将进行每个板块的学分认定和录入。

(二) 专职辅导员陶丽布置工作

1. 校园贷排查

(1) 各班班长支书要将校园贷排查工作融入班会，同时关注班内大额消费等异常情况。

2. 网络安全等

(1) 各班班长及团支书需提醒班内同学注意防范网络诈骗。

(2) 提醒学生注意个人信息保护，避免网上发表不当言论。

(三) 专职辅导员龚晨晨布置工作

1. 撰写心理情景剧剧本相关事宜

(1) 此活动是3.25心理健康月的基础，同时鼓励跨年级合作，围绕常见问题撰写剧本。

2. 班级心理动态观察和管理工作

(1) 强调班级心理动态观察应是每位班支的责任。特别指出寝室长的角色重要性。

(2) 强调了相互交流对增强班级凝聚力的重要性，班长和团支书应通过寝室长及时掌握班级同学的整体动态，协助班主任做好班级管理工作。

(四) 专职辅导员邹璐布置工作

1.档案归档工作

(1) 要求 24 级的班长和团支书协助大自办完成档案归档工作，并且打印统一表格，同时需要填写档案移交情况一览表，对于未能及时提交登记表的同学要做好备注。

(五) 专职辅导员梅文娟讲话

1. 青马课题申报

鼓励大一学生申报，即使未成功也有益。

2. 学业规划与保研

(1) 鼓励学生参与学科竞赛和学术课题，以提升自己的学术能力和竞赛获奖机会。

(2) 保研名额有限，竞争激烈，需要早做准备。

3. 学生言行举止

(1) 提醒学生注意言行，在网络和公共场合需谨慎发言。

4. 避免校园贷款

(1) 校园贷可能导致的个人信用受损，进而影响公务员考试及就业机会。学生不应进行超出能力范围的消费。

5. 小型学术沙龙

(1) 提倡同学积极参与，要敢于发言和提问，以促进个人成长。

6. 强调责任心对于应对工作压力和解决问题的重要性

(1) 提倡从生活小事中学习和提升。

(2) 要求将心理情景剧的剧本与班级建设目标结合起来。

(3) 强调在班级活动中培养责任感的必要性。

7.宿舍矛盾与违规行

(1) 若班级内存在的宿舍矛盾问题，应提前介入、沟通协调。

(2) 对宿舍内出现的违规行为，需通过教育和管理手段进行干预，避免问题恶化。

10.学生综合测评系统

(1) 学院会在 12 月前出具方案，并在 3 月开学时试运行。

五、会议出勤情况：

请假人员名单：

方 创 张宇航 徐伟豪 魏 琴 严亦凡 邓燕翔 杨
可

喻 纯 韩铅峰 江晓萃 王敏泮 邹智祥 张宇泽 高
扬

缺勤人员名单：

潘皓昊

软件与物联网工程学院

2024 年 11 月 27 日